

Uchwała nr 500...../2019

Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 27.....listopada 2019 r.
w sprawie kryteriów i procedury postępowania podczas wnioskowania o nadanie
Zasłużonym Honorowym Dawcom Krwi Odznaki „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla
Zdrowia Narodu”

Działając na podstawie § 30 p. 9 Statutu Polskiego Czerwonego Krzyża oraz
rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie legitymacji i odznaki
"Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu"

Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża postanawia, że:

§ 1

Z inicjatywą nadania Odznaki „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu”
będzie występował w odniesieniu do Zasłużonych Honorowych Dawców Krwi, którzy oddali
nie mniej niż 20 litrów krwi pełnej lub równoważnej tej objętości ilości jej składników,
a jednocześnie są członkami lub wolontariuszami Polskiego Czerwonego Krzyża.

§ 2

Jednostki organizacyjne PCK, Sekcje i Prezydium Krajowej Rady HDK PCK przygotowują
wnioski o nadanie Odznaki „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu”
wyłącznie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Do każdego wniosku jednostka występująca z inicjatywą nadania Odznaki „HDK-ZdZN”
obowiązkowo dołącza oświadczenie – czytelnie podpisane przez Kandydata - o zgodzie na
przetwarzanie Jego danych osobowych – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Obieg dokumentów związanych z inicjatywą nadania Odznaki „HDK-ZdZN” w oddziale
okręgowym określa właściwy zarząd okręgowy PCK w drodze uchwały.

§ 5

Jednostka występująca z inicjatywą nadania Odznaki „HDK-ZdZN” wypełnia wniosek
wyłącznie pismem maszynowym bądź komputerowym rubryki 1-5 po prawej stronie arkusza,
a kandydat do Odznaki składa własnoręczny czytelny podpis w rubryce 7 wniosku. Rubryki 6 i
8 wniosku wypełnia właściwa jednostka publicznej służby krwi. W rubryce 9 wniosku po
lewej stronie arkusza umieszcza się kolejno pieczętki i podpisy Przewodniczącego Okręgowej
Rady HDK PCK, bądź przewodniczącego zespołu ds. HDK lub Pełnomocnika zarządu ds. HDK
oraz prezesa oddziału okręgowego PCK. We wnioskach przygotowanych przez Sekcje KR HDK
PCK rubryka 9 wniosku po lewej stronie arkusza pozostaje niewypełniona. W rubryce 9
wniosku po prawej stronie arkusza umieszcza się kolejno podpisy i pieczętki

PREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO
Polskiego Czerwonego Krzyża

Helena Gbelnińska
Helena Gbelnińska

PREZES
Polskiego Czerwonego Krzyża

Stanisław Krucik
Stanisław Krucik

Przewodniczącego Krajowej Rady HDK PCK i Prezesa Polskiego Czerwonego Krzyża. Pozostałe rubryki pozostają niewypełnione.

§ 6

Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w układzie rubryk wniosku, dokonywanie wpisów w innych niż wskazane rubryki bądź na marginesach druku, umieszczania innych niż wskazane w niniejszej uchwale pieczętek i podpisów, dokonywanie innych wpisów. Całość wniosków stanowi jeden dwustronny druk.

§ 7

Wraz z wnioskami oddziały okręgowe przesyłają do Biura Zarządu Głównego PCK w wersji „papierowej” i elektronicznej (format .xls) wykaz kandydatów w porządku alfabetycznym, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wnioski sporządzone w sposób wskazany w § 5 niniejszej uchwały wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 3 uchwały oddziały okręgowe PCK przesyłają do Biura Zarządu Głównego PCK w nieprzekraczalnych terminach:

I tura – do 31 marca każdego roku,

II tura – do 30 czerwca każdego roku,

III tura – do 30 września każdego roku,

IV tura – do 31 grudnia każdego roku.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Zarządu Głównego PCK. Wnioski, które wpłyną po wskazanych terminach kierowane będą do weryfikacji w następnej turze.

§ 9

Komisja weryfikacyjna powołana przez Przewodniczącego Krajowej Rady HDK PCK ocenia poprawność sporządzenia wniosków, a za prawidłowość danych, poprawność sporządzenia wniosków i kompletność przekazanych dokumentów odpowiedzialni są dyrektorzy oddziałów okręgowych PCK.

Wnioski przygotowane niezgodnie z zapisami niniejszej uchwały bądź niekompletne Biuro Zarządu Głównego PCK będzie zwracać do biur właściwych oddziałów okręgowych PCK.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci moc uchwała nr 311/2017 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie kryteriów i procedury postępowania podczas wnioskowania o nadanie Zasłużonym Honorowym Dawcom Krwi Odznaki „Honorowy Dawca Krwi – Zasłużony dla Zdrowia Narodu”.

BIURO ZARZĄDU GŁÓWNEGO
Polskiego Czerwonego Krzyża
Iolanta Chermińska

PREZES
Polskiego Czerwonego Krzyża
Stanisław Krucik 2

Wniosek o nadanie odznaki Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu		
1.	Imię (imiona):	
2.	Nazwisko:	
3.	Nr PESEL (w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - seria, numer oraz rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość):	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):	
6.	Objętość oddanej krwi lub równoważnych ilości jej składników (w przeliczeniu na krew pełną) ¹ :	
7.	8.	
	<p>.....</p> <p>Podpis dawcy krwi / w przypadku wniosku składanego w formie dokumentu elektronicznego - kwalifikowany podpis elektroniczny dawcy krwi (w zakresie prawdziwości danych osobowych i wyrażenia zgody na wnioskowanie o odznaczenie)</p>	<p>.....</p> <p>Oznaczenie i podpis upoważnionego pracownika centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa / w przypadku wniosku składanego w formie dokumentu elektronicznego - oznaczenie centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa</p>
9.	Data, nazwa i adres wnioskodawcy, w tym podpis osoby uprawnionej do jego reprezentacji / w przypadku wniosku składanego w formie dokumentu elektronicznego - oznaczenie wnioskodawcy	

1) Należy wypełnić pola od 1 do 9.

²) Wypełnia się na podstawie danych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie legitymacji i odznaki „Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu”.

10.	Data i numer nadania odznaki:	
11.	Uwagi	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeby procesu nadania odznaki Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu . Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej.

.....
data i podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Pana/Panią , iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w 00-561 Warszawa,
- 2) inspektorem ochrony danych w Polskim Czerwonym Krzyżu jest Pan Andrzej Antoń adres E-mail: iod@pck.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu nadania odznaki Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu na podstawie art. .6 ust 1 pkt a - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r ;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Polski Czerwony Krzyż i Narodowe Centrum Krwi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla prowadzenia przez PCK archiwizacji danych osób wyróżnionych odznaką Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie odznaki Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku o nadanie odznaki Honorowy Dawca Krwi - Zasłużony dla Zdrowia Narodu;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża

Załącznik nr 1 - wykaz krwiodawców dla których składane są wnioski o nadanie odznaki „HDK-ZdZN” - I/II tura (niepotrzebne usunąć)

Lp.	Nazwisko	Imiona (w przypadku dwóch imion należy wpisać bez przecinka)	PeSEL - 11 cyfr (sprawdzić z dowodem osobistym i datą urodzenia)	Adres zamieszkania ulica, kod pocztowy i miejscowość	Adres do korespondencji ulica, kod pocztowy i miejscowość
1	Nazwisko	Imię	00000000000	Nazwa Nr, 00-000 Miejscowość	Nazwa Nr, 00-000 Miejscowość
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
RAZEM	ILOŚĆ WNIOSKÓW				

data:.....
sporządził/a:.....

Dyrektor Oddziału Okręgowego

Polskiego Czerwonego Krzyża